

CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE  
SUSEDGRAD – ZAGREB  
UPRAVNO VIJEĆE

U Zagrebu, 27. siječnja 2023.  
Ur. broj: 2023-44

P O Z I V

Pozivam Vas na 18. sjednicu Upravnog vijeća Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad koja će se održati u ponedjeljak, 30. siječnja 2023., u 13,30 sati u prostoru Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad.

Za Sjednicu se predlaže sljedeći dnevni red:

- 1) Verifikacija Zapisnika sa 17. sjednice Upravnog vijeća
- 2) Godišnji financijski izvještaj za 2022.
- 3) Izvješće ravnateljice o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra u 2022. godini
- 4) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad
- 5) Usklada Poslovnika o radu Upravnog vijeća s novim Statutom
- 6) Verifikacija mandata na sjednici tijela upravljanja ustanove
- 7) Razno

Predsjednica Upravnog vijeća

Davora Horvat





## CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD

10090 Zagreb, Argentinska 5/I kat

Tel.: 34 51 681, 34 52 722

e-mail: [info@czkio-susedgrad.hr](mailto:info@czkio-susedgrad.hr)

web: [www.czkio-susedgrad.hr](http://www.czkio-susedgrad.hr)

Ur.broj: 2023-46

### ZAPISNIK

sa 18. sjednice Upravnog vijeća  
održane dana 30. siječnja 2023. s početkom u 13,30 sati

#### Nazočni članovi Upravnog vijeća:

gđa. Davorka Horvat, predsjednica Upravnog vijeća

gđa. Darija Hofgräff Marić, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća

gosp. Vedran Markulin, član Upravnog vijeća, viši stručni suradnik Centra

#### Ostali nazočni bez prava odlučivanja:

gđa. Tea Bilić, ravnateljica

gđa. Maša Kundid, voditeljica računovodstva

gđa. Ivana Kurygin, predsjednica Stručnog vijeća

Predsjednica Upravnog vijeća otvara sjednicu i utvrđuje da su na sjednici nazočni svi članovi Upravnog vijeća te su ispunjeni uvjeti za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje i predlaže sljedeći:

#### Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika sa 17. sjednice Upravnog vijeća
2. Godišnji financijski izvještaj za 2022.
3. Izvješće ravnateljice o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra u 2022. godini
4. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad
5. Usklada Poslovnika o radu Upravnog vijeća s novim Statutom
6. Verifikacija mandata na sjednici tijela upravljanja ustanove
7. Razno

Zbog poslovnih obveza predsjednice Upravnog vijeća redosljed točaka dnevnog reda je izmijenjen. Redosljed dnevnog reda navodi se u nastavku.



## **CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD**

10090 Zagreb, Argentinska 5/I kat

Tel.: 34 51 681, 34 52 722

e-mail: [info@czkio-susedgrad.hr](mailto:info@czkio-susedgrad.hr)

web: [www.czkio-susedgrad.hr](http://www.czkio-susedgrad.hr)

Ur.broj: 2023-46

### **1.) Verifikacija zapisnika s 17. sjednice Upravnog vijeća**

Predsjednica vijeća otvara prvu točku dnevnog reda te utvrđuje da je zapisnik sa prošle sjednice poslan putem elektroničke pošte članovima te da isti nemaju primjedbe niti dopune zapisnika.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno verificiraju zapisnik 17. sjednice.

### **2.) Izvješće ravnateljice o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra u 2022. godini**

Predsjednica vijeća otvara drugu točku dnevnog reda i daje riječ gđi. Bilić da podnese godišnji izvještaj za 2022.g.

Gđa. Bilić podnosi izvješće ravnateljice o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra u 2022. godini. Govori o bitnim dokumentima, izvještajima i ugovorima iz 2022.g., provedenim investicijama i održavanju, programima realiziranim u 2022.g. (djelatnost Centara za kulturu, glazbena djelatnost, kazališna djelatnost, likovna djelatnost, amaterizam), korištenju dvorane, ostvarenim partnerskim suradnjama, porastu broja programa i posjetitelja, ostvarenim приходima i rashodima te rezultatu poslovanja. U 2022.g. realizirani su svi planirani programi. Centar je u 2022.godini ostvario najveći vlastiti prihod do sada.

Gđa. Horvat na to je rekla da je upitan način na koji je došlo do ostvarivanja vlastitog prihoda.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

Predsjednica vijeća stavlja na glasanje drugu točku dnevnog reda.

Nakon glasanja Upravno vijeće jednoglasno je prihvatilo *Izvješće ravnateljice o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra u 2022. godini.*

### **3.) Godišnji financijski izvještaj za 2022.**

Predsjednica vijeća otvara treću točku dnevnog reda.

Gđa. Kundid dostavila je članovima Upravnog vijeća godišnje financijske izvještaje za 2022.g. i popratne bilješke sa detaljnim objašnjenjem pozicija izvještaja, ostvarenim приходima i rashodima te rezultatu poslovanja što su članovi Upravnog vijeća proučili i nemaju primjedbi na isti.



## **CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD**

10090 Zagreb, Argentinska 5/I kat

Tel.: 34 51 681, 34 52 722

e-mail: [info@czkio-susedgrad.hr](mailto:info@czkio-susedgrad.hr)

web: [www.czkio-susedgrad.hr](http://www.czkio-susedgrad.hr)

Ur.broj: 2023-46

Gđa. Bilić kroz prethodnu točku također je govorila o prihodima i rashodima i rezultatu poslovanja.

Predsjednica vijeća stavlja na glasanje treću točku dnevnog reda.

Nakon glasanja Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo *financijske izvještaje za 2022.godinu*.

### **4.) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad**

Predsjednica vijeća otvara četvrtu točku dnevnog reda.

Gđa. Hofgräff Marić podsjeća da se u roku 6 mjeseci od stupanja na snagu novog Statuta moraju uskladiti opći akti ustanove (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada) te sastaviti novi koji do sada nisu postojali poput Poslovnika o radu Stručnog vijeća. Vezano za unutarnje ustrojstvo napominje da nema jedinstvene sistematizacije radnih mjesta za sve Centre, ali predlaže da se pogledaju pravilnici drugih Centara, a neke točke u postojećoj sistematizaciji skrate. Gđa. Kundid navodi da je prema novom Statutu potrebno napraviti Pravilnik o vlastitim prihodima. Gđa. Bilić navodi da je u budućoj sistematizaciji i Pravilniku potrebno razdvojiti radna mjesta, odnosno da nema spajanja radnih mjesta što je savjetovano iz Gradskog ureda za kulturu.

Gđa. Horvat postavila je upit je li istina da djelatnici obavljaju poslove koji nisu u sistematizaciji njihovog radnog mjesta poput poslova čišćenja i blagajne. Gđa. Bilić na to je odgovorila da blagajničke poslove obavljaju svi djelatnici nakon završetka radnog vremena tajnice ustanove-blagajnice (ukoliko ona radi jutarnju smjenu ostali djelatnici preuzimaju blagajnu u popodnevnoj smjeni i obrnuto). Djelatnici predlažu drugačiji način rada blagajne, uvođenje online prodaje ulaznica te rad blagajne u vrijeme radnog vremena tajnice ustanove-blagajnice. Dosadašnji način rada nije u skladu s Procedurom o blagajničkom poslovanju te se postavlja pitanje odgovornosti u slučaju nepravilnosti. Za poslove čišćenja gđa. Bilić je odgovorila da to nije istinita tvrdnja na što je gđa. Kurygin rekla da joj je ravnateljica u više navrata dala nalog za čišćenje kuhinje i prostora u kojima se odvija program. Gđa. Kurygin i gosp. Markulin naveli su i primjer cjelodnevnih najмова dvorane za vrijeme kojih poslove čišćenja moraju obavljati sami suradnici. Posebno je istaknut lipanj i prosinac prethodne godine. Gđa. Bilić ističe kako je u Centru malo djelatnika, teško je dobiti suglasnost za zapošljavanje i da zbog toga djelatnici moraju obavljati i druge poslove. I ona sama obavlja poslove kazališne djelatnosti. Na to je gđa. Horvat upitala gđu. Bilić koje su njezine kompetencije za obavljanje kazališne djelatnosti. Gđa. Bilić odgovorila je da ima široko



## **CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD**

10090 Zagreb, Argentinska 5/I kat

Tel.: 34 51 681, 34 52 722

e-mail: [info@czkio-susedgrad.hr](mailto:info@czkio-susedgrad.hr)

web: [www.czkio-susedgrad.hr](http://www.czkio-susedgrad.hr)

Ur.broj: 2023-46

poznavanje kazališne scene. Gđa. Horvat zamolila je gđu. Bilić da kao primjer navede 3 kazališna festivala na što je gđa. Bilić odgovorila Pula.

Gđa. Horvat smatra da se posao treba organizirati u skladu s postojećim resursima i kadrovima.

Gđa. Kurygin ranije se obratila ravnateljici, a na prethodnoj sjednici i Upravnom vijeću kao predsjednica Stručnog vijeća u ime svih djelatnika, vezano za programe i organizaciju rada u 2023. godine te ukazala na probleme u organizaciji i nepoštivanje sistematizacije poslova, mišljenja djelatnika i Stručnog vijeća. Stručno vijeće jednoglasno se složilo da se treba ozbiljno pristupiti planu kako se ne bi ponovilo kaotično ispreplitanje poslova djelatnika u fazama realizacije, troškovnika i pisanja izvješća i metode „svi sve rade“.

Gđa. Hofgräff Marić predlaže da se Stručno vijeće Centra uključi u izradu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i ostalih akata. Također predlaže da gđa. Bilić jednom tjedno održi sastanak sa djelatnicima na kojem bi se zajednički dogovorili o planu rada za naredni tjedan te modernizaciju i informatizaciju kako bi se olakšalo i ubrzalo poslovanje poput online prodaje ulaznica, tabličnog vođenja programskih aktivnosti koja bi kasnije olakšala izradu različitih izvješća o čemu joj može dostaviti primjer. Gđa. Bilić složila se da gđa. Hofgräff Marić pošalje prijedlog tablice, ali je kategorično odbila prijedlog održavanja sastanka s djelatnicima jer smatra da djelatnici trebaju obavljati zadatke po nalogu ravnatelja. Gđa. Kurygin, gosp. Markulin i gđa. Kundić smatraju da poslovi po nalogu ravnatelja trebaju biti u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta, a ne da se pod to podrazumijeva obavljanje svih vrsta poslova što uključuje i prebacivanje odgovornosti.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

Članovi Upravnog vijeća zaključili su da je potrebno izraditi nove i uskladiti postojeće akte Centra u narednom razdoblju, a najkasnije u roku 6 mjeseci od stupanja na snagu Statuta. O spomenutim problemima raspravljat će se i na budućim sjednicama.

### **5.) Verifikacija mandata na sjednici tijela upravljanja ustanove**

Predsjednica vijeća otvara petu točku dnevnog reda i daje riječ gđi. Kundić.

Gđa. Kundić informira Upravno vijeće da su izbori za člana Upravnog vijeća iz redova djelatnika održani dana 25.1.2023. i 30.1.2023. Na izborima održanim dana 25.1.2023. za člana Upravnog vijeća iz redova djelatnika izabran je gosp. Vedran Markulin.

U subotu 28.1.2023. djelatnici su primili email od ravnateljice u kojem navodi da je člankom 22. novog Statuta propisana nova, drugačija procedura biranja člana Upravnog vijeća iz redova radnika te primili dokumentaciju koja uključuje Popis skupine radnika u postupku



## **CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD**

10090 Zagreb, Argentinska 5/I kat

Tel.: 34 51 681, 34 52 722

e-mail: [info@czkio-susedgrad.hr](mailto:info@czkio-susedgrad.hr)

web: [www.czkio-susedgrad.hr](http://www.czkio-susedgrad.hr)

Ur.broj: 2023-46

izbora člana Upravnog vijeća, Odluku o provođenju izbora člana Upravnog vijeća - Glasački listić za člana Upravnog vijeća te Zapisnik o konačnim rezultatima izbora za člana Upravnog vijeća. Također je navedeno da je člankom 164. Zakona o radu propisano da se predstavnika radnika u Upravnom vijeću bira tajnim glasanjem.

Gđa. Bilić ponovila je gore navedeno da se prema novom Statutu i članku 164. Zakona o radu promijenila procedura provođenja izbora i da je prosljedila djelatnicima dokumentaciju za glasanje.

Gđa. Hofgräff Marić postavila je pitanje na koji način su se provodili prijašnji izbori i postoji li dokumentacija (glasački listići, zapisnici). Gđa. Kundid odgovorila je da je člankom 26. i člankom 27. prijašnjeg Statuta od 8.3.2013. također bila propisana procedura koja uključuje sastavljanje biračkog popisa, utvrđivanje liste kandidata, sastavljanje glasačkih listića, utvrđivanje rezultata izbora, ali se nije provodila na taj način već glasanjem i sastavljanjem zapisnika, što nije bilo ispravno jer se radi o dokumentaciji koja se trajno čuva. S obzirom da nije bilo primjedbi na način provođenja prijašnjih izbora i da ravnateljica nije upozorila djelatnike, ovi izbori provedeni su prema dosadašnjoj proceduri.

Unatoč tome izbori su ponovljeni dana 30.1.2023. u zakonskom roku od 60 dana od stupanja na snagu Statuta prema članku 52. Na ponovljenim izborima za predstavnika člana Upravnog vijeća iz redova djelatnika izabran je gosp. Vedran Markulin.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

Slijedom navedenog utvrđeno je da je član Upravnog vijeća iz redova djelatnika gosp. Vedran Markulin.

Zbog poslovnih obveza predsjednica Upravnog vijeća napušta sjednicu.

### **6.) Usklada Poslovnika o radu Upravnog vijeća s novim Statutom**

Zamjenica predsjednice vijeća otvara šestu točku dnevnog reda. Članovi Upravnog vijeća raspravljaju o postojećem Poslovniku o radu Upravnog vijeća te zaključuju kako je isti također potrebno uskladiti s novim Statutom u narednom razdoblju.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

Članovi Upravnog vijeća složili su se kako će uskladiti postojeći Poslovnik o radu Upravnog vijeća s novim Statutom nakon čega će isti dostaviti u Gradski ured za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo.



## CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD

10090 Zagreb, Argentinska 5/I kat

Tel.: 34 51 681, 34 52 722

e-mail: info@czkio-susedgrad.hr

web: www.czkio-susedgrad.hr

Ur.broj: 2023-46

### 7.) Razno

Zamjenica predsjednice vijeća otvara sedmu točku dnevnog reda.

Gđa. Bilić informira članove Upravnog vijeća o novim cjenicima za korištenje prostora, ulaznica i članarina za radionice. Cjenici su djelomično izmijenjeni te je cijena pojedinih usluga za korištenje prostora i ulaznica snižena u odnosu na prethodno razdoblje. Cjenici su i dalje iskazani dvojno u kunama i eurima zbog zakonske obveze.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi, osim što su kao i prošli put upozorili da su Cjenici trebali biti dostavljeni još u devetom mjesecu na uvid. Nakon toga novi Cjenici su prihvaćeni uz prijašnju napomenu sa 16. sjednice o definiranju kriterija za odobravanje popusta.

Zamjenica predsjednice vijeća zatvara 18. sjednicu Upravnog vijeća.

**Dovršeno u 15.45 sati**

Prilozi:

1. Zapisnik sa 17. sjednice Upravnog vijeća
2. Godišnji financijski izvještaji za 2022.
3. Izvješće ravnateljice o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra u 2022. godini
4. Dokumentacija za izbor člana Upravnog vijeća iz redova djelatnika
5. Cjenici

Zagreb, 30.1.2023.

Zapisničar  
Maša Kundid, dipl.oec.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Davorka Horvat