

**CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE
SUSEDGRAD – ZAGREB
UPRAVNO VIJEĆE**

U Zagrebu, 8. veljače 2023.

Ur. broj: 2023-69

POZIV

Poštovani,

pozivam Vas na 19. sjednicu Upravnog vijeća Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad koja će se održati u **četvrtak, 9. veljače 2023. u 16:30 sati**, u prostorijama Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad.

Za sjednicu se predlaže sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika s 18. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvještaj ravnateljice i radne grupe UV o tijeku probnog rada za zaposlenika Tihomira Vlaha
3. Sistematizacija poslova
4. Pojašnjenje ravnateljice o isplaćenim stimulacijama/nagradama za rad zaposlenicima
5. Izvještaj o izvršenju financijskog plana 2022.
6. Razno

Predsjednica Upravnog vijeća

Davorka Horvat





CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD

10090 Zagreb, Argentinska 5/I kat

Tel.: 34 51 681, 34 52 722

e-mail: info@czkio-susedgrad.hr

web: www.czkio-susedgrad.hr

Ur.broj: 2023-114

ZAPISNIK

sa 19. sjednice Upravnog vijeća
održane dana 9. veljače 2023. s početkom u 16,30 sati

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

gđa. Davorka Horvat, predsjednica Upravnog vijeća

gđa. Darija Hofgräff Marić, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća

gosp. Vedran Markulin, član Upravnog vijeća, viši stručni suradnik Centra

Ostali nazočni bez prava odlučivanja:

gđa. Tea Bilić, ravnateljica

gđa. Maša Kundid, voditeljica računovodstva

Gđa. Bernhardt ispričala se zbog nemogućnosti prisustvovanja sjednici zbog zdravstvenih razloga.

Predsjednica Upravnog vijeća otvara sjednicu i utvrđuje da su na sjednici nazočni svi članovi Upravnog vijeća te su ispunjeni uvjeti za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje i predlaže sljedeći:

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika s 18. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvještaj ravnateljice i radne grupe UV o tijeku probnog rada za zaposlenika Tihomira Vlaha
3. Sistematizacija poslova
4. Pojašnjenje ravnateljice o isplaćenim stimulacijama/nagradama za rad zaposlenicima
5. Izvještaj o izvršenju financijskog plana 2022.
6. Razno

1.) Verifikacija zapisnika s 18. sjednice Upravnog vijeća

Predsjednica vijeća otvara prvu točku dnevnog reda te utvrđuje da je zapisnik sa prošle sjednice poslan putem elektroničke pošte članovima te da isti nemaju primjedbe niti dopune zapisnika.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno verificiraju zapisnik 18. sjednice.

2.) Izvještaj ravnateljice i radne grupe UV o tijeku probnog rada za zaposlenika Tihomira Vlaha

Predsjednica vijeća otvara drugu točku dnevnog reda i daje riječ gosp. Markulinu koji prezentira mišljenje radne skupine o probnom radu zaposlenika Tihomira Vlaha. Gosp. Vlah započeo je s radom u prosincu, upućen je u poslove koje bi trebao obavljati. Što se tiče domarskih poslova samoinicijativno je analizirao postojeće stanje zgrade, uočio nedostatke i uklonio ono što je mogao



CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD

10090 Zagreb, Argentinska 5/I kat

Tel.: 34 51 681, 34 52 722

e-mail: info@czkio-susedgrad.hr

web: www.czkio-susedgrad.hr

Ur.broj: 2023-114

(promijenio brave, učvrstio/zamijenio utičnice, lavabo, rolete i obavio ostale domarske poslove). U dobrom je odnosu sa djelatnicima, vodi svakodnevno bilješke o poslu koji obavlja. Pokazao se kao odgovoran i organiziran zaposlenik s izrazitom željom za poboljšanjem radne okoline i načina poslovanja. Što se tiče zaštite na radu podnio je izvještaj ravnateljici i ukazao na nepravilnosti provođenja zaštite na radu i potencijalnu opasnost elektroinstalacija. Kod obavljanja poslova majstora tehnike pojedine programe poput završnih priredbi obavio je samostalno. Složenije programe obavio je uz pomoć vanjskog tehničara uz kojeg je dosta naučio te u suradnji s tehničarima iz gostujućih kazališta. Pokazao je interes u radu na tonskom pultu i pultu rasvjete (montira tonski pult, mijenja žarulje reflektora, preveo je mix pult te na temelju toga radi). Zaključak radne skupine je da je djelatnik zadovoljio na probnom radu te da će njegov ostanak imati pozitivan pomak u cjelokupnom radu Centra. Potpuni izvještaj radne skupine o radu zaposlenika Tihomira Vlahu sastavni je dio zapisnika.

Nakon iznošenja mišljenja radne skupine gđa. Horvat daje riječ gđi. Bilić. Gđa. Bilić navodi da postoje kvalitete kod gosp. Vlahu posebno za obavljanje domarskih poslova. Pomaže čistačici kod pomicanja i nošenja stolova i stolaca, nosi i postavlja plakate, obavlja domarske poslove izmjene brava, pipa i sl. Što se tiče poslova majstora tehnike u prosincu je izjavio da mu je mikseta strani posao. Vanjska suradnica se u siječnju žalila da ju ometa u radu, slao je ravnateljici mailove da nije električar i da ne može riješiti nedostatke sa strujom. Što se tiče tehničke podrške ne može samostalno odraditi program, ne ulijeva joj povjerenje, a treba joj kvalitetan tehničar tako da i dalje ostaju troškovi vanjskog tehničara. Što se tiče domarskih poslova gđa. Bilić smatra da zadovoljava uvjete, a kod poslova majstora tehnike da ne zadovoljava.

Gđa. Hofgräff Marić postavlja upit gđi. Bilić koliko je puta prisustvovala programu na kojem je gosp. Vlah obavlja poslove majstora tehnike na što je gđa. Bilić odgovorila da to nije bitno.

Gosp. Vlah javio se za riječ i rekao da može obaviti puno stvari. U Centru ne postoji jednopolna shema za struju, potrebno je pozvati električara koji će sve pregledati i srediti da se zna gdje je što, da on neke stvari sa strujom niti ne smije samostalno obavljati jer nije električar te da nema alat za rad već je donio svoj. Neke stvari si je sam napravio poput prijevoda mix pulta te smatra da ima pravo na edukaciju od poslodavca jer se svaka tehnička oprema razlikuje.

Gđa. Bilić navodi da će uslijediti nova sistematizacija radnih mjesta u kojima će radna mjesta biti odvojena, odgovornost je na njoj i ona donosi odluku. Smatra da ima domara, ali nema majstora tehnike te moli Upravno vijeće da se očituje na iznesenu problematiku.

Gđa. Hofgräff Marić na to je odgovorila da gđa. Bilić kao ravnatelj podnosi izvješće Upravnom vijeću, što je regulirano Statutom i ostalim zakonskim propisima te da ne može prebacivati odgovornost na Upravno vijeće. Gđa. Horvat ističe da gđa. Bilić odnosi odluku ostaje li djelatnik ili ne u radnom odnosu. Radna skupina i ravnateljica koji su pratili rad djelatnika informiraju Upravno vijeće o probnom radu i daju mišljenje, a ravnateljica donosi konačnu odluku. U slučaju da je odluka negativna djelatnik ima pravo pritužbe drugostupanjskom tijelu, odnosno Upravnom vijeću, a što je također sukladno Statutu.



CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD

10090 Zagreb, Argentinska 5/I kat

Tel.: 34 51 681, 34 52 722

e-mail: info@czkio-susedgrad.hr

web: www.czkio-susedgrad.hr

Ur.broj: 2023-114

Nakon poduže rasprave ravnateljica je informirala Upravno vijeće o probnom radu djelatnika Tihomira Vlaha, iznijela problematiku, navela pozitivne i negativne stvari, smatra da djelatnik trenutno zadovoljava u poslovima domara, a majstora tehnike ne, ali se stvari mogu popraviti s vremenom te donijela odluku da djelatnik ostaje u radnom odnosu.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

Zaključak druge točke sjednice je da je djelatnik Tihomir Vlah zadovoljio na probnom roku.

3.) Sistematizacija poslova

Predsjednica vijeća otvara treću točku dnevnog reda.

Gđa. Horvat govori o sistematizaciji radnih mjesta i kako djelatnici govore da moraju obavljati i druge poslove poput čišćenja i blagajne, odnosno po principu da svi rade sve. Gđa. Bilić s tim se nije složila. Postavlja se pitanje najma prostora i tko obavlja poslove čišćenja za vrijeme najma s obzirom da je prema cjeniku čišćenje uključeno u uslugu, a čistačica nije prisutna na svim najmovima. Za obavljanje poslova koji nisu u sistematizaciji radnih mjesta ne postoje nalozi ravnateljice kao niti odluke za prekovremeni rad. Gđa. Bilić navodi da je trebalo dugo vremena da se ulaznice počnu prodavati, kako ravnatelj ima pravo dati nalog, htjela je da se puno radi, ulaznice se prodaju stalno, želi da Centar radi kulturne programe. Također je izrazila nezadovoljstvo radom gđe. Kurygin. Gđa. Hofgräff Marić na to rekla da gđa. Kurygin nije prisutna na sjednici te da nema smisla o tome raspravljati jer se djelatnica ne može očitovati.

Zatim se postavlja pitanje kadra. Programi kontinuirano rastu iz godine u godinu, vlastiti prihod se povećava, a broj djelatnika stagnira ili se smanjuje. Djelatnica koja vodi likovnu djelatnost odlazi u mirovinu i netko mora preuzeti njezin posao do dobivanja suglasnosti za zapošljavanje i provođenja postupka.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

Zaključak treće točke sjednice je da će se o sistematizaciji radnih mjesta raspravljati i na narednim sjednicama te kod usklade Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i ostalih akata sa Statutom.

4.) Pojašnjenje ravnateljice o isplaćenim stimulacijama/nagradama za rad zaposlenicima

Predsjednica vijeća otvara četvrtu točku dnevnog reda.

Gđa. Bilić informira članove Upravnog vijeća o isplaćenim nagradama za rad za 2020., 2021. i 2022. godinu te navodi da nije istinita tvrdnja da su djelatnici dobili nagrade kako ne bi išli na sjednicu Upravnog vijeća. Nagrade su tijekom navedenih godina isplaćivane svim djelatnicima, a isplaćuju se temeljem odluke ravnateljice za ostvarene vrhunske rezultate rada, povećan opseg posla te zamjenu djelatnika. Gđa. Bilić prilaže odluke o isplati nagrada. Gđa. Hofgräff Marić nakon uvida u dokumentaciju ističe da odluke nemaju urudžbeni broj i klasu i da su mogle nastati retroaktivno te da



CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD

10090 Zagreb, Argentinska 5/I kat

Tel.: 34 51 681, 34 52 722

e-mail: info@czkio-susedgrad.hr

web: www.czkio-susedgrad.hr

Ur.broj: 2023-114

ih je bilo potrebno urudžbirati. Također je istaknula da nema jasno utvrđenih kriterija vezanih uz dodjelu nagrade djelatnicima, što svakako mora biti transparentno i formalno definirano odlukom.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

5.) Izvještaj o izvršenju financijskog plana 2022.

Predsjednica vijeća otvara petu točku dnevnog reda.

Članovima Upravnog vijeća elektroničkim putem dostavljena je dokumentacija o izvršenju financijskog plana za 2022.g. Gđa. Kundid pojasnila je odstupanja na pojedinim pozicijama. Na poziciji plaće nisu iskorištena sva sredstva jer se planiralo ranije zapošljavanje djelatnika na radnom mjestu majstor tehnike-domar, ali se čekala suglasnost za zapošljavanje i provođenje postupka. Na poziciji ostalih rashoda za zaposlene iznos je prekoračen zbog isplate prigodne nagrade djelatnicima temeljem zaključka gradonačelnika. Na poziciji energije sredstva nisu iskorištena zbog uredbe Vlade kojim je umanjen dio troškova. Na poziciji premija osiguranja prilikom donošenja plana planirano je dodatno osiguranje od potresa, ali je u međuvremenu došlo do poskupljenja polica te ukupna sredstva ipak nisu bila dovoljna za tu vrstu osiguranja. Na ostalim pozicijama nastale su manje razlike koje su rezultat zaokruživanja prilikom planiranja. Vlastiti prihodi ostvareni su u većem iznosu od planiranog te su utrošeni prema potrebi redovnog i programskog poslovanja.

Predsjednica vijeća stavlja na glasanje petu točku dnevnog reda.

Nakon glasanja Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo izvršenje financijskog plana za 2022.godinu.

6.) Razno

Pod razno nije bilo rasprave.

Predsjednica vijeća zatvara 19. sjednicu Upravnog vijeća.

Dovršeno u 18.40 sati

Prilozi:

1. Zapisnik sa 18. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvještaj radne skupine o radu zaposlenika Tihomira Vlaha
3. Izvještaj o izvršenju financijskog plana

Zagreb, 24.2.2023.

Zapisničar
Maša Kundid, dipl.oec.

Maša Kundid

Predsjednica Upravnog vijeća
Davorka Horvat

Davorka Horvat