

**CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD**  
**ARGENTINSKA 5/1,**  
**10090 ZAGREB**

Na temelju članka 25. stavke 1. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/2021) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaj evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021), ravnateljica Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad, donosi sljedeći:

**PLAN**  
**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**  
**CENTRA ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD**  
**ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

	<b>Broj dosjea</b>
<b>007 USTANOVE (OPĆENITO)</b>	
007-01 Osnivanje	01
007-02 Ustroj i djelatnosti	01
007-03 Upravno vijeće	01
007-04 Ravnatelj	01
007-05 Stručno vijeće	01
007-06 Ostalo	01
<b>008 INFORMIRANJE</b>	
008-01 Pristup informacijama	01
008-02 Javno informiranje	01
008-03 Ostalo	01
<b>009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>	
009-01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka	01
009-02 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	01
009-03 Ostalo	
<b>011 ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>	
011-01 Općenito	01
011-02 Statut	01
011-03 Ostalo (Pravilnici, Procedure)	01
<b>012 IZBORNI SUSTAV</b>	
012-01 Općenito	01
012-02 Provedba izbora	01

<b>029 RADNA TIJELA U SUSTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>	01
029-01 Općenito	01
029-02 Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i dr.	01
<b>035 UREDSKO POSLOVANJE</b>	
035-01 Općenito	01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
035-03 Evidencije i obrasci	01
035-04 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	01
<b>036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>	
036-01 Općenito	01
036-02 Čuvanje dokumentarnog gradiva	01
036-03 Izlučivanje arhivskog gradiva	01
<b>038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
038-01 Općenito	01
<b>041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>	
041-01 Općenito	01
<b>042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>	
042-01 Općenito	01
<b>050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>	
050-01 Općenito	01
<b>053 MOLBE I PRIJEDLOZI</b>	
053-01 Općenito	01
<b>110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>	
110-01 Općenito	01
110-02 Prava i obveze radnika	01
110-03 Evidencije zaposlenih	01
110-04 Ovlaštenja za potpisivanje	01
110-05 Ostalo	01
<b>112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>	
112-01 Općenito	01
112-02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme	01
112-03 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme	01
112-04 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa	01
112-05 Ugovor o djelu, autorski ugovor, studentski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji	01
112-06 Prestanak radnog odnosa	01
112-07 Pripravnici i volonteri	01
112-08 Ostalo	01

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 Radno vrijeme	01
113-02 Godišnji odmori	01
113-03 Dopusti	01
113-04 Bolovanja	01
113-05 Ostalo	01

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 Općenito	01
114-02 Radni sporovi	01
114-03 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-04 Materijalna odgovornost	01
114-05 Ostalo	01

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 Općenito	01
115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03 Ozljede na radu	01
115-04 Ostalo	01

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 Općenito	
-----------------	--

**117 RADNI STAŽ**

117-01 Općenito	01
117-02 Evidencije o radnom stažu	01
117-03 Ostalo	01

**118 STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE**

118-01 Općenito	01
-----------------	----

**119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO**

119-01 Općenito	01
119-02 Ocjenjivanje	01
119-03 Ostalo	01

**120 STJECANJE PLAĆE**

120-01 Općenito	01
120-02 Dodaci na plaću	01
120-03 Ostalo	01

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 Općenito	01
121-02 Dnevnica	01
121-03 Naknade	01
121-04 Regres za godišnji odmor	01
121-05 Pomoć u slučaju smrti	01
121-06 Jubilarne nagrade	01
121-07 Otpremnina	01
121-08 Autorski honorari	01

121-09 Nagrade	01
121-10 Ostalo (Božićnica, dar za dijete, Uskrs bon i sl.)	01
121-11 Loko vožnja	01
<b>130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>	
130-01 Općenito	01
<b>140 MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
140-01 Općenito	01
140-02 Evidencije	01
<b>150 SINDIKATI</b>	
150-01 Općenito	01
<b>151 KOLEKTIVNI UGOVORI</b>	
151-01 Kolektivni ugovori	01
<b>231 JAVNA OKUPLJANJA</b>	
231-01 Općenito	01
<b>240 CIVILNA ZAŠTITA</b>	
240-01 Općenito	01
<b>244 ISPITIVANJA TEHNKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME</b>	
244-01 Općenito	01
<b>307 TRŽIŠTE</b>	
307-01 Općenito	01
307-02 Sloboda tržišnog natjecanja	01
307-03 Opskrba i cijene	01
<b>361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>	
361-01 Općenito	01
361-02 Gradnja građevina	01
361-03 Građevinska dozvola	01
361-04 Tehnički pregled objekta	01
361-05 Dozvola za upotrebu objekta	01
361-06 Ugovori o obnovi	01
<b>363 KOMUNALNI POSLOVI</b>	
363-01 Općenito	01
<b>365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>	
365-01 Općenito	01
365-02 Energetska obnova zgrada	01
<b>372 POSLOVNI PROSTOR</b>	
372-01 Općenito	01
372-02 Najam, zakup i korištenje prostora	01



372-03 Ostalo	01
<b>400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>	
400-01 Općenito	01
400-02 Financijski planovi	01
400-03 Plan nabave	01
400-04 Financijski izvještaji	01
400-05 Ostalo	01
<b>401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Ulazni računi	01
401-04 Izlazni računi	01
<b>402 FINANCIRANJE</b>	
402-01 Općenito	01
402-02 Financiranje javnih potreba	01
402-03 Povrat	01
402-04 Refundacija	01
402-05 Sufinanciranje	01
402-06 Financiranje iz proračuna	01
<b>404 INVESTICIJE</b>	
404-01 Općenito	01
404-02 Investicijsko održavanje	01
<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01 Općenito	01
406-02 Inventure	01
406-03 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori)	01
<b>416 POREZNO KNJIGOVODSTVO</b>	
416-01 Općenito	01
<b>432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA</b>	
432-01 Procedure o blagajničkom poslovanju	01
432-02 Vođenje propisane evidencije (Specifikacija ulaznica)	01
<b>450 BANKARSTVO</b>	
450-01 Općenito	01
<b>453 POSLOVI OSIGURANJA</b>	
453-01 Općenito	01
453-02 Osiguranje	01
<b>470 FINANCIJSKI NADZOR</b>	
470-01 Financijska revizija	01
470-02 Proračunski nadzor	01

470-03 Fiskalna odgovornost	01
470-04 Financijska inspekcija	01
<b>501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	
501-01 Općenito	01
<b>502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>	
502-01 Općenito	01
<b>504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA</b>	
504-01 Općenito	01
<b>540 SANITARNA INSPEKCIJA</b>	
540-01 Općenito	01
540-02 Pojedinačni predmeti	01
<b>543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA</b>	
543-01 Općenito	01
<b>550 SOCIJALNA SKRB OPĆENITO</b>	
550-01 Općenito	01
<b>603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>	
603-01 Općenito	01
<b>610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE</b>	
610-01 Općenito	01
<b>611 KULTURNO UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>	
611-01 Općenito (programi, radionice, manifestacije)	01
611-02 Glazbeno-scenska djelatnost	01
611-03 Kazališna, plesna i filmska djelatnost	01
611-04 Likovna djelatnost	01
611-05 Djelatnost Centara za kulturu	01
611-06 Amaterizam	01
611-07 Ostalo	01
<b>651 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>	
651 -01 Općenito	01
<b>701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>	
701-01 Općenito	01
701-02 Sudski postupci	01
<b>740 PRAVOSUDNI SUSTAV</b>	
740-01 Općenito	01
740-02 Sudski registar	01
740-03 Parnični postupak	01
740-04 Ostalo	01

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA  
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-01 Općenito

01

**950 STATISTIKA**

950-01 Općenito

01

**Članak 3.**

Centru za kulturu i obrazovanje Susedgrad dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 776.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- I. Upravno - opći i tehnički odjel
  - 251- 776 - 01 Ravnatelj
  - 02 Tajništvo/Blagajna
  - 03 Administrativno-financijski odjel
  - 04 Upravno vijeće
  - 05 Stručno vijeće
  - 06 Tehnički odjel
  
- II. Odjel za programsku i galerijsku djelatnost
  - 251- 776 - 07 Programski odjel

**Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Centra.

KLASA: 035-02/24-01/02  
URBROJ: 251-776-24-01-1  
Zagreb, 20. prosinca 2024.

RAVNATELJICA  
Tea Bilić

