

CENTAR ZA KULTURU SUSEDGRAD
ARGENTINSKA 5/1,
10090 ZAGREB

Na temelju članka 25. stavke 1. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/2021) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaj evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021), ravnateljica Centra za kulturu Susedgrad, donosi sljedeći:

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
CENTRA ZA KULTURU SUSEDGRAD
ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Centra za kulturu Susedgrad.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

	Broj dosjea
007 USTANOVE (OPĆENITO)	
007-01 Osnivanje	01
007-02 Ustroj i djelatnosti	01
007-03 Upravno vijeće	01
007-04 Ravnatelj	01
007-05 Stručno vijeće	01
007-06 Ostalo	01
008 INFORMIRANJE	
008-01 Pristup informacijama	01
008-02 Javno informiranje	01
008-03 Ostalo	01
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka	01
009-02 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	01
009-03 Ostalo	
011 ZAKONI I DRUGI PROPISI	
011-01 Općenito	01
011-02 Statut	01
011-03 Ostalo (Pravilnici, Procedure)	01
012 IZBORNI SUSTAV	
012-01 Općenito	01
012-02 Provedba izbora	01
029 RADNA TIJELA U SUSTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA	
029-01 Općenito	01

029-02 Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i dr.	01
035 UREDSKO POSLOVANJE	
035-01 Općenito	01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
035-03 Evidencije i obrasci	01
035-04 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	01
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01 Općenito	01
036-02 Čuvanje dokumentarnog gradiva	01
036-03 Izlučivanje arhivskog gradiva	01
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01 Općenito	01
041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
041-01 Općenito	01
042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	
042-01 Općenito	01
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	
050-01 Općenito	01
053 MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01 Općenito	01
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	
110-01 Općenito	01
110-02 Prava i obveze radnika	01
110-03 Evidencije zaposlenih	01
110-04 Ovlaštenja za potpisivanje	01
110-05 Ostalo	01
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	
112-01 Općenito	01
112-02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme	01
112-03 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme	01
112-04 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa	01
112-05 Ugovor o djelu, autorski ugovor, studentski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji	01
112-06 Prestanak radnog odnosa	01
112-07 Pripravnici i volonteri	01
112-08 Ostalo	01

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Radno vrijeme	01
113-02 Godišnji odmori	01
113-03 Dopusti	01
113-04 Bolovanja	01
113-05 Ostalo	01

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 Općenito	01
114-02 Radni sporovi	01
114-03 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-04 Materijalna odgovornost	01
114-05 Ostalo	01

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 Općenito	01
115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03 Ozljede na radu	01
115-04 Ostalo	01

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Općenito	
-----------------	--

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito	01
117-02 Evidencije o radnom stažu	01
117-03 Ostalo	01

118 STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE

118-01 Općenito	01
-----------------	----

119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO

119-01 Općenito	01
119-02 Ocjenjivanje	01
119-03 Ostalo	01

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 Općenito	01
120-02 Dodaci na plaću	01
120-03 Ostalo	01

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 Općenito	01
121-02 Dnevnica	01
121-03 Naknade	01
121-04 Regres za godišnji odmor	01
121-05 Pomoć u slučaju smrti	01
121-06 Jubilarne nagrade	01
121-07 Otpremnina	01
121-08 Autorski honorari	01

121-09 Nagrade	01
121-10 Ostalo (Božićnica, dar za dijete, Uskrs bon i sl.)	01
121-11 Loko vožnja	01
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	
130-01 Općenito	01
140 MIROVINSKO OSIGURANJE	
140-01 Općenito	01
140-02 Evidencije	01
150 SINDIKATI	
150-01 Općenito	01
151 KOLEKTIVNI UGOVORI	
151-01 Kolektivni ugovori	01
151-02 Ostalo	01
231 JAVNA OKUPLJANJA	
231-01 Općenito	01
240 CIVILNA ZAŠTITA	
240-01 Općenito	01
244 ISPITIVANJA TEHNKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME	
244-01 Općenito	01
307 TRŽIŠTE	
307-01 Općenito	01
307-02 Sloboda tržišnog natjecanja	01
307-03 Opskrba i cijene	01
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	
361-01 Općenito	01
361-02 Gradnja građevina	01
361-03 Građevinska dozvola	01
361-04 Tehnički pregled objekta	01
361-05 Dozvola za upotrebu objekta	01
361-06 Ugovori o obnovi	01
363 KOMUNALNI POSLOVI	
363-01 Općenito	01
365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
365-01 Općenito	01
365-02 Energetska obnova zgrada	01
372 POSLOVNI PROSTOR	
372-01 Općenito	01

372-02 Najam, zakup i korištenje prostora	01
372-03 Ostalo	01
400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	
400-01 Općenito	01
400-02 Finacijski planovi	01
400-03 Plan nabave	01
400-04 Finacijski izvještaji	01
400-05 Ostalo	01
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Ulazni računi	01
401-04 Izlazni računi	01
402 FINANCIRANJE	
402-01 Općenito	01
402-02 Financiranje javnih potreba	01
402-03 Povrat	01
402-04 Refundacija	01
402-05 Sufinanciranje	01
402-06 Financiranje iz proračuna	01
404 INVESTICIJE	
404-01 Općenito	01
404-02 Investicijsko održavanje	01
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01 Općenito	01
406-02 Inventure	01
406-03 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori)	01
416 POREZNO KNJIGOVODSTVO	
416-01 Općenito	01
432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA	
432-01 Procedure o blagajničkom poslovanju	01
432-02 Vođenje propisane evidencije (Specifikacija ulaznica)	01
450 BANKARSTVO	
450-01 Općenito	01
453 POSLOVI OSIGURANJA	
453-01 Općenito	01
453-02 Osiguranje	01
470 FINACIJSKI NADZOR	
470-01 Finacijska revizija	01

470-02 Proračunski nadzor	01
470-03 Fiskalna odgovornost	01
470-04 Financijska inspekcija	01
501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
501-01 Općenito	01
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01 Općenito	01
504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA	
504-01 Općenito	01
540 SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01 Općenito	01
540-02 Pojedinačni predmeti	01
543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA	
543-01 Općenito	01
550 SOCIJALNA SKRB OPĆENITO	
550-01 Općenito	01
603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE	
603-01 Općenito	01
610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	
610-01 Općenito	01
611 KULTURNO UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	
611-01 Općenito (programi, radionice, manifestacije)	01
611-02 Glazbeno-scenska djelatnost	01
611-03 Kazališna, plesna i filmska djelatnost	01
611-04 Likovna djelatnost	01
611-05 Djelatnost Centara za kulturu	01
611-06 Amaterizam	01
611-07 Ostalo	01
651 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
651 -01 Općenito	01
701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ	
701-01 Općenito	01
701-02 Sudski postupci	01
740 PRAVOSUDNI SUSTAV	
740-01 Općenito	01
740-02 Sudski registar	01
740-03 Parnični postupak	01
740-04 Ostalo	01

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-01 Općenito

01

950 STATISTIKA

950-01 Općenito

01

Članak 3.

Centru za kulturu Susedgrad dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 776.
Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- I. Upravno - opći i tehnički odjel
 - 251- 776 - 01 Ravnatelj
 - 02 Tajništvo/Blagajna
 - 03 Administrativno-financijski odjel
 - 04 Upravno vijeće
 - 05 Stručno vijeće
 - 06 Tehnički odjel
- II. Odjel za programsku i galerijsku djelatnost
 - 251- 776 - 07 Programski odjel

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Centra.

KLASA: 035-02/25-01/02
URBROJ: 251-776-25-01-1
Zagreb, 30. prosinca 2025.

RAVNATELJICA:

Nikolina Mazalin

